

## **1. Требования к оформлению содержания проекта**

**Проект должен включать следующие разделы:**

- 1) Титульный лист (*см. приложение №1*)
- 2) Оглавление (*см. приложение №2*)
- 3) Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы)
- 4) Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ)
- 5) Этапы выполнения работы (это рассказ о том, что делалось и как делалось в ходе работы над проектом; при описании можно ориентироваться на пункт «Задачи», но уже с учетом проделанной работы, то есть написать более подробно)
- 6) Описание использованных ресурсов – оборудование, расходные материалы, схемы работы, разработанные опросники и другое
- 7) Результаты и обсуждение
- 8) Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.
- 9) Список используемой литературы (источники информации)

**Текст проекта сопровождается необходимыми иллюстративными материалами (схемы, диаграммы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.)**

## **2. Требования к оформлению текстов проекта**

- Параметры страницы: все поля – 2 см;
- Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине;
- Красная строка – 1,25 см;
- Не допускаются подчеркивание и выделение цветом;
- Соблюдение орфографических и пунктуационных правил;
- Таблицы создаются стандартными средствами;
- Фотографии, схемы, графики, диаграммы оформляются в виде рисунков, которые необходимо подписать, на них дается ссылка в тексте;

- Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (см. приложение №3)
- Аббревиатуры (сокращения) расшифровываются при первом упоминании;
- Недопустимы пробелы (табуляторы) в начале и в конце абзаца, два и более пробелов или табуляторов подряд;
- Тире (короткое и длинное) и дефис являются разными знаками;
- Кавычки («...») не могут быть заменены знаками дюйма ("...").

### **3. Требования к оформлению презентаций**

#### **1) Требования к содержанию:**

- Лаконичность, соответствие содержания поставленным целям и задачам;
- Соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений;
- Отсутствие ошибок, достоверность информации;
- Горизонтальное расположение информации, важная информация – в центре экрана;
- Соответствие изображений содержанию; качество изображения; отсутствие «лишних» деталей на картинке;

#### **2) Требования к тексту:**

- Читаемость текста (контрастные цвета для фона и текста);
- Размер шрифта (кегель не менее 20 пт); шрифт без засечек (Arial, Verdana, Calibri), не более 3 вариантов шрифта одновременно;
- Расстояние между строками – 1,5, между абзацами – 2 интервала;

#### **3) Требования к дизайну:**

- Единый стиль на всех слайдах;
- Не более трех цветов на одном слайде;
- На титульном слайде указываются тема, данные автора (Ф.И.О., школа, класс) и руководителя работы (если есть); год выполнения (2020г., Москва)

Государственно бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 1557 имени Петра Леонидовича Капицы»

**ФОТОГРАФИЯ. ОТ ХОББИ К ПРОФЕССИИ (тема проекта)**

Автор: .....

10 класс, ГБОУ «Школа № 1557 имени Петра Леонидовича Капицы»

Научный руководитель: .....*Если есть*.....

г. Москва, 2020г.

## Оглавление

1. Введение (актуальность, обоснование выбора темы) ..... 2стр.
2. Цель проекта .....
3. Задачи проекта .....
4. Этапы проекта, оборудование .....
5. ....
6. ....
7. Результаты .....
8. Выводы .....
9. Перспективы .....
10. Литература (источники информации)

## Оформление списка литературы

Каждая запись об информативном источнике (книга, учебник, статья и др.) – это краткая библиографическая запись об источнике, включающая в себя основную информацию. В ней указываются:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие (название работы);
- первичные данные: место и год издания, где и кем выпущено;
- количество страниц.

### Примеры оформления:

- Волкова В.Н. Педагогика народного художественного творчества: Учебник. / В.Н. Волкова. - СПб.: Планета Музыки, 2016. - 160 с.
- Общий и специальный менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. А.Л. Гапоненко - М.: Изд-во РАГС, 1997.
- Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. 4-е изд., М., 1997.
- Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Б.М. Бим-Бад. – 3-е изд. – М.: Большая Рос. энцикл., 2009. – 528 с.
- Петров Н. К. Электроника: практическое использование. Электроника в быту. / Н. К. Петров. – Волгоград: ПНЦ РАН, 1998. – 123 с.

### Примеры оформления используемых электронных ресурсов (указываются ссылки на сайты и порталы):

- Валеева Н.Г. Единицы перевода [Электронный ресурс]. – URL: режим доступа: <http://www.....> (размещается ссылка), свободный
- Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.....> (размещается ссылка), свободный